

09.02.2024г. № 24
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗАЧЬЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
БЛАГОВЕСТ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАЧЬЕ» НА 2024 ГОД

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации муниципального образования «Казачье» от 23.04.2012 года №29 «О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», постановлением администрации муниципального образования «Казачье» от 24.04.2012 года №29 «Об формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Казачье», руководствуясь ч.11-15, ст. 6 Устава муниципального образования «Казачье»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2024 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр Благовест Благовест» муниципального образования «Казачье» (приложение №1)
2. Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Казачье» Бормотову Т.С.

Глава МО «Казачье»
Т.С. Пушкарева



Утверждаю
Глава МО «Казачье»
_____ Т.С. Пушкарева от «09» февраля 2024г. №24

Приложение № 1
к Постановлению Главы МО «Казачье»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024 год

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье»
Структурные подразделения: Казачинский ДК, Логановский ДК, Казачинская с/б, Крюковская с/б, Логановская с/б

Основной вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность учреждений культуры и искусств.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	90.04

Дополнительные виды деятельности: 1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.
2. Деятельность библиотек и архивов.

Вид муниципального учреждения: Бюджетное.

Наименование муниципальной услуги: 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
2. Организация деятельности клубных формирований.
3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги № 1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	07.061.1
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1.1. Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
07.061.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара	Удовлетворённость посетителей качеством оказываемых услуг.	%	100	100	100
07.061.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара	Требования к квалификации творческого персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги. (Повышение квалификации).	Человек	6	6	6
07.061.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара	Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, пожарная безопасность).	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

1.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма услуги		Значение показателя муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
07.061.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара.	Количество посетителей мероприятий.	Человек	7900	7900	7900
07.061.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара.	Количество мероприятий	Ед.	180	180	180
07.061.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара.	Количество обоснованных жалоб.	Ед.	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Услуги предоставляются бесплатно.

Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Постановление	Администрация МО «Казачье»	09.02.2024	24	«Об утверждении Муниципального задания МБ «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2024 год.

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);
- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);
- Постановление Главы муниципального образования «Казачье» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2024 год»;

- Устав МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье»;

4. Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Информационные стенды	Афиши, объявления, с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, цена входных билетов.	Ежемесячно
2	С использованием средств телефонной связи, радиовещанием, Интернет.	Предоставление информации о месте нахождения учреждения культуры, графике работы, контактных телефонов, адрес электронной почты, звукоролики.	По мере изменения данных
3	Пригласительные билеты	С указанием времени, места, даты, темы, цены входного билета оказываемой муниципальной услуги.	Ежемесячно
4	Расписание занятий клубных формирований на информационном стенде учреждения культуры.	График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя.	По мере необходимости
5	План мероприятий на информационном стенде учреждения культуры.	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, место проведения, тематики мероприятия.	Ежемесячно

Раздел 2

Наименование муниципальной услуги № 2.	Организация деятельности клубных формирований.
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	07.025.1.
Категории потребителей муниципальной услуги	В интересах общества.

2.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
07025100000	Организация	В стационарных	Удовлетворённость участников	%	100	100	100

000000004100	деятельности клубных формирований	условиях	клубных формирований качеством оказываемой услуги.				
07025100000 000000004100	Организация деятельности клубных формирований	В стационарных условиях	Требования к квалификации творческого персонала.необходимого для качественного оказания муниципальной услуги. (Повышение квалификации).	Ед.	6	6	6
07025100000 000000004100	Организация деятельности клубных формирований	В стационарных условиях	Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, пожарная безопасность).	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

2.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма услуги		Значение показателя муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
07025100000 000000004100	Организация деятельности клубных формирований	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед.	11	11	11
07025100000 000000004100	Организация деятельности клубных формирований	В стационарных условиях	Число участников клубных формирований	Человек	107	107	107
07025100000 000000004100	Организация деятельности клубных формирований	В стационарных условиях	Количество обоснованных жалоб	Ед.	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

2.3. Объём оказываемой муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма услуги		Норматив стоимости муниципальной услуги (руб.).		
			Наименование показателя	Единица измерения (человек, руб.)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
07025100000 000000004100	Организация деятельности клубных формирований	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара.	Количество потребителей муниципальной услуги	Чел.	107	107	107
07025100000 000000004100	Организация деятельности клубных формирований	1.В стационарных условиях. 2.Вне стационара.	Объём расходов на оказание муниципальной услуги			—	—

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Услуги предоставляются бесплатно.

Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Постановление	Администрация МО «Казачье»	09.02.2024	24	«Об утверждении Муниципального задания МБ «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2024 год.

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);
- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);

- Постановление Главы муниципального образования «Казачье» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2024 год»;

- Устав МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье»;

5. Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Информационные стенды	Афиши, объявления, с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, цена входных билетов.	Ежемесячно
2	С использованием средств телефонной связи, радиовещанием, Интернет.	Предоставление информации о месте нахождения учреждения культуры, графике работы, контактных телефонов, адрес электронной почты, звукоролики.	По мере изменения данных
3	Пригласительные билеты	С указанием времени, места, даты, темы, цены входного билета оказываемой муниципальной услуги.	Ежемесячно
4	Расписание занятий клубных формирований на информационном стенде учреждения культуры.	График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя.	По мере необходимости
5	План мероприятий на информационном стенде учреждения культуры.	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, место проведения, тематики мероприятия.	Ежемесячно

Раздел 3.

Наименование муниципальной услуги № 3.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	07.036.1.
Категории потребителей муниципальной услуги	В интересах общества.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной	Условия (формы) оказания	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--	---

	услуги	муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
07.036.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	В стационарных условиях	Удовлетворённость пользователей библиотеки качеством оказываемой услуги.	%	100	100	100
07.036.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.	В стационарных условиях	Требования к квалификации сотрудников библиотеки, необходимые для качественного оказания муниципальной услуги. (Повышение квалификации).	Ед.	3	3	3
07.036.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние, пожарная безопасность).	%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объёма услуги		Значение показателя муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
07.036.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Число посещений	Посещений	7620	7620	7620

07.036.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Выдано экземпляров	Экземпляров	8900	8900	8900
07.036.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Количество обоснованных жалоб	Ед.	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Услуги предоставляются бесплатно.

Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
Постановление	Администрация МО «Казачье»	09.02.2024	24	«Об утверждении Муниципального задания МБ «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2024 год.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);
- Постановление Главы муниципального образования «Казачье» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье» на 2024 год»;
- Устав МБУК «СКЦ Благовест» МО «Казачье»;

6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Размещение информации у входа в здание	Статус, распорядок работы.	При смене режима работы.
2	Информационные стенды	В помещениях библиотек на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: - Правила пользования библиотекой; - Полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - Информация о режиме работы библиотеки; - Информация о номерах телефонов библиотеки; - Информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере поступления новой информации, но не реже, чем 1 раз в год.
3	Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителя по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
4	Информация при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
5	Иная форма информирования	По средством СМС	По мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах – Нет.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о Муниципальном задании

3.1. Основания для досрочного прекращения выполнения Муниципального задания:

3.1.1. Ликвидация учреждения;

3.1.2. Реорганизация учреждения;

3.1.3. Исключение услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на территории муниципального образования «Казачье» муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Администрация МО «Казачье»;

3.1.4. Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения культуры полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

3.1.5. Нарушение условий Муниципального задания;

3.1.6. Сокращение спроса на услугу.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над исполнением) Муниципального задания:

Внутренний контроль. Внешний контроль.

5. Порядок контроля над исполнением Муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Администрации МО «Казачье», осуществляющий контроль над оказанием услуги.
1	2	3
<u>1. Внешний.</u> Проведение мониторинга основных показателей работы за год.	Не реже 1 раза в год.	Администрация МО «Казачье»
Плановые проверки	Не реже 1 раза в год.	Администрация МО «Казачье»
Внеплановые, в т.ч. по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество оказания муниципальной услуги.	По мере необходимости	Администрация МО «Казачье»
По требованию контрольных и надзорных органов	По мере необходимости	Администрация МО «Казачье»
Рассмотрении исполнения Муниципального задания. (Коллегиально).	Не реже 1 раза в год.	Администрация МО «Казачье»
<u>2. Внутренний.</u> 1. Оперативный контроль (по выполненным проблемным фактам, касающихся качества оказания Муниципальной услуги). 2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведённого мероприятия). 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения культуры по результатам определённого периода).	Внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг, проведения мероприятия, не реже 1 раз в год.	Администрация МБУК «СКЦ» МО «Казачье»

6. Требования к отчётности о выполнении Муниципального задания.

6.1. Периодичность предоставления отчётов о выполнении Муниципального задания	Ежеквартально. За год.
6.2. Сроки предоставления отчётности о выполнении Муниципального задания.	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом. Не позднее 15 января очередного финансового года, следующего за отчётным.
6.3. Иные требования к отчётности о выполнении Муниципального задания.	Пояснительные записки, содержащие краткую характеристику результатов выполнения Муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения Муниципального задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и качеством оказания Муниципальной услуги.
6.4. Иные требования к отчётности о выполнении Муниципального задания	Отчёт предоставляется в финансовый отдел администрации МО «Казачье».

7. Иные показатели, связанные с выполнением Муниципального задания. _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

с. Казачье

_____ года

Администрация муниципального образования "Казачье", именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице главы *Пушкаревой Татьяны Сергеевны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и *муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье"*, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора *Клементьевой Светланы Андреевны*, действующей на основании Положения, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - государственное муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных и автономных учреждений, утвержденным правовым актом Учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации;

- расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме _____ (_____) рублей 00 копеек в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности

совместно с отделом финансового контроля финансового отдела администрации и (или) муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления.

Муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности составляет заключение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных (государственных) услуг, определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. По требованию Учредителя и муниципального казенного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя и муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять в финансовый отдел администрации бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.4. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов бюджетных и автономных учреждений, установленные финансовым управлением администрации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление Субсидии производится ежемесячно в течении года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 до 31 декабря 2023 года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:
Администрация муниципального образования "Казачье"

Учреждение:
муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье"

Юридический адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Казачье, ул.Мира, 10

Юридический адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Казачье, ул.Мира, 1Б

Банковские реквизиты:
Финансовое управление МО "Боханский район" (Администрация М.О. "Казачье" л/сч 03343015440) р/сч 03231643256094163400 БИК 012520101
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск ИНН 8503005810 КПП 850301001 ОГРН 1068506001728 ОКТМО 25609416

Банковские реквизиты:
Финансовое управление МО "Боханский район" (МБУК "СКЦ БЛАГОВЕСТ" л/сч 20346Ш67640) р/сч 03234643256094163400 БИК 012520101
БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск ИНН 3849011706 КПП 384901001 ОГРН 1103850026940 ОКТМО 25609416

КБК 024 0801 8030080010 611
024 0801 8030080020 611

КБК 000 0000 0000000000 130

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования "Казачье"

муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье"

_____ / _____

_____ / _____

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№__

от _____ года

Наименование Учредителя Администрация муниципального образования "Казачье"

Наименование Учреждения муниципальное бюджетное учреждение культуры "Социально-культурный центр Благовест" муниципального образования "Казачье"

№п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	024	0801	8030080010	611	до 01.04.2023г.	
2	024	0801	8030080010	611	до 01.07.2023г.	
3	024	0801	8030080010	611	до 01.10.2023г.	
4	024	0801	8030080010	611	до 31.12.2023г.	
Итого по КБК	024	0801	8030080010	611	х	
1	024	0801	8030080020	611	до 01.04.2023г.	
2	024	0801	8030080020	611	до 01.07.2023г.	
3	024	0801	8030080020	611	до 01.10.2023г.	
4	024	0801	8030080020	611	до 31.12.2023г.	
Итого по КБК	024	0801	8030080020	611	х	
ВСЕГО:						

Администрация МО "Казачье"

МБУК "СКЦ Благовест"
муниципального образования
"Казачье"

_____ / _____

_____ / _____